

**DETALLE DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA
ADQUISICIÓN DE BIENES**

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-001-2022

Versión: 1.0

Fecha: 11/07/2022

Página 1 de 3

DATOS GENERALES

NÚMERO:	DATH-2024-001
ENTIDAD CONTRATANTE:	SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE UNA MAQUINA IMPRESORA DE CREDENCIALES (CON SUMINISTROS) PARA LAS Y LOS SERVIDORES Y TRABAJADORES DEL SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
CPC A NIVEL 5	44914
DESCRIPCIÓN DEL CPC	MAQUINAS, APARATOS Y EQUIPOS (EXCEPTO LAS MAQUINAS HERRAMIENTAS ESPECIALES PARA DETERMINADAS INDUSTRIAS), PARA FUNDIR O COMPONER CARACTERES DE IMPRENTA, PARA PREPARAR O HACER CLISES, PLANCHAS, CILIND
CPC A NIVEL 9	449142341
DESCRIPCIÓN DEL CPC	MAQUINAS IMPRESORAS POR SUBLIMACION
UNIDAD REQUIERENTE:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
FECHA:	05 DE MARZO DE 2024

**DETALLE DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
TIPO: ADQUISICIÓN DE BIENES**

No.	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CARACTERÍSTICAS DEL BIEN	CANTIDAD	LUGAR DE ENTREGA
1	Maquina impresora de credenciales	<ul style="list-style-type: none"> •Resolución de impresión mínimo de 300 dpi. •Tamaño de la imagen: 1006 x 640 píxeles mínimo. •Calibración automática de la cinta. •Conectividad mínimo USB 2.0. •Recipiente de entrada con ajuste automático y capacidad para por lo menos 100 tarjetas. •Recipiente de salida con capacidad para por lo menos 30 tarjetas. •Alimentación de tarjeta manual con panel frontal. •LCD gráfica a color. •Método de impresión de transferencia térmica mediante sublimación de tinta directamente en la tarjeta. •Impresión a todo color o monocromática. •Impresión simple lado o doble lado. •Mínimo 180 tarjetas por hora en impresión YMCKO de una cara. •Mínimo 100 tarjetas por hora en impresión YMCKOK de doble cara. 	1 maquina impresora de credenciales	Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses Planta Central Quito, ubicado en la Av. Mariana de Jesús 21-30 y Av. Antonio José de Sucre.
	Cinta repuesto de	1 cinta de repuesto para la maquina impresora de credenciales propuesta (por lo menos capacidad de 300 impresiones)	1 cinta de repuesto para la maquina impresora de credenciales (por lo menos capacidad de 300 impresiones)	
	Tarjeta PVC	300 tarjetas PVC blancas de calidad gráfica.	300 tarjetas	

**DETALLE DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA
ADQUISICIÓN DE BIENES**

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-001-2022

Versión: 1.0

Fecha: 11/07/2022

Página 2 de 3

		PVC	
Porta credenciales	300 porta credenciales de vinil verticales transparentes.	300 porta credenciales	
Cordones institucionales	300 cordones institucionales de color azul de largo: 90 cm, ancho: 15 mm, con material de poliéster, la impresión deberá ser sublimación (acorde a la línea gráfica institucional), con gancho metálico.	300 cordones institucionales	

GARANTÍA VIGENCIA TECNOLÓGICA	TIEMPO Tres años, con un mantenimiento anual durante el tiempo de vigencia de la garantía.
Para el caso de vigencia de garantía tecnológica, se debe incluir el plan de mantenimiento anual con valor por año.	

INFORMACIÓN DE CONTACTO	
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:	STEPHEN ZURITA BASANTES
TELÉFONO DE CONTACTO:	0987409201
CORREOS ELECTRÓNICOS PARA ENVÍO DE PROFORMAS:	Las proformas se podrán presentar a través de los siguientes medios: <ul style="list-style-type: none"> Portal de compras públicas. Correos electrónicos: <ul style="list-style-type: none"> compraspublicas@cienciasforenses.gob.ec. snmlcf.proformas@gmail.com. snmlcf.proformas@outlook.com. Físicamente en el Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses Planta Central Quito, ubicado en la Av. Mariana de Jesús 21-30 y Av. Antonio José de Sucre (cuarto piso).

Con base en descripción de la necesidad institucional detallada, se solicita la presentación de proformas para la adquisición del bien, hasta el día **jueves 07 de marzo de 2024**, hasta las 17:00 horas.

Requisitos de la proforma:

La proforma debe de forma obligatoria contener la siguiente información:

- Fecha de emisión.
- Número de proforma.
- Destinatario de la proforma (**SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES RUC: 1768187190001 DIRECCIÓN: AV. MARIANA DE JESÚS 21 - 30 y AV. ANTONIO JOSÉ DE SUCRE**).
- Ruc del proveedor.
- Descripción de los bienes (**la descripción debe corresponder a los componentes técnicos del bien**), **cantidad, precio unitario y valor total.**

**DETALLE DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA
ADQUISICIÓN DE BIENES**

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-001-2022

Versión: 1.0

Fecha: 11/07/2022

Página 3 de 3

- Plazo de entrega: **30 días calendario.**
- Garantía: **Tres años, con un mantenimiento anual durante el tiempo de vigencia de la garantía.**
- Plan de mantenimiento: **Un plan de mantenimiento por año con valor (en caso de no tener costo se debe indicar este particular en la proforma); sin embargo, se debe presentar el plan de mantenimiento uno por año.**
- Forma de pago: **contra entrega del bien.**
- Vigencia de la oferta: **(al menos 60 días).**
- Datos del proveedor **(números de contacto, dirección, correo electrónico).**
- Firma o sello del proveedor.
- En la descripción de la proforma debe constar el CPC de la contratación, la descripción del bien y la garantía de vigencia tecnológica tal como consta en el presente documento.

Documentos que debe adjuntar a la proforma:

- Copia de RUC.
- Copia de RUP Copia de RUP en caso de encontrarse registrado en el SERCOP.
- Ficha Técnica del bien.

Elaborado por:

Mgs. Stephen Zurita Basantes
Analista de Talento Humano 2

Revisado por:

Lic. Alicia Dayanara Alzamora Andrade
Directora de Administración del Talento Humano

Aprobado por:

Dra. Yáñez Serrano Valeria Del Rosario
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA