



**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

Versión: 1.0

Fecha: 11/07/2022

Página 1 de 3

DATOS GENERALES

NÚMERO:	CGAF-2024-001
ENTIDAD CONTRATANTE	SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	"READECUACIÓN Y ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DEL ÁREA DE RECEPCIÓN EDIFICIO MATRIZ PLANTA CENTRAL QUITO"
CPC A NIVEL 5	83410
DESCRIPCIÓN DEL CPC	SERVICIO DE DISEÑO DE INTERIORES.
CPC A NIVEL 9	834100012.
DESCRIPCIÓN DEL CPC	READECUACION DE OFICINAS.
UNIDAD REQUIERENTE:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FECHA:	18 DE MARZO DE 2024

TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD	LUGAR DE ENTREGA
"READECUACIÓN Y ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DEL ÁREA DE RECEPCIÓN EDIFICIO MATRIZ PLANTA CENTRAL QUITO"	Provisión de panel de aluminio en serie 100 y vidrio laminado de 8mm	12,26	M2	Provincia: Pichincha Cantón: Quito. Dirección: Av. Marian de Jesús 21-30 y Av. Occidental
	Provisión de mueble de oficina tipo recepción aglomerado con perfilería metálica (2.20 x 1.20) y panel de vidrio de 6mm (0.50x2.20m)	1	U	
	Provisión de mueble de oficina tipo recepción aglomerado con perfilería metálica (2.00 x 1.20) y panel de vidrio de 6mm (0.50x2m)	1	U	
	Desmontaje y montaje de puerta de vidrio, arreglo de pivotes puntos fijos y bomba	1	GLOBAL	
	Provisión de puntos eléctricos (2 tomas normales de 110v y 2 reguladas de 110v)	4	PUNTO	
	Provisión de punto de voz y datos categoría 6 A	2	PUNTO	
	Provisión señalética de piso (tipo fecha) en dimensiones de: 18 cm ancho x 30 cm de largo.	6	UNIDADES	
	Provisión señalética de ingreso (tipo texto) en dimensiones de: 21 cm de ancho x 30 cm de largo.	4	UNIDADES	
	Sellado de boquete, empaste y aplicación de pintura (dos caras) con material gypsum.	6.96	M2	
	Servicios de Instalación y mano de obra.	1	GLOBAL	

GARANTÍA TÉCNICA	TIPO		TIEMPO
	REPUESTOS x	MANO DE OBRA	12 meses

**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

Versión: 1.0

Fecha: 11/07/2022

Página 2 de 3

INFORMACIÓN DE CONTACTO

RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:	Ing. Jaime Haro.
TELÉFONO DE CONTACTO:	0994014634
CORREOS ELECTRÓNICOS PARA ENVÍO DE PROFORMAS:	<p>Las proformas se podrán presentar a través de los siguientes medios:</p> <ul style="list-style-type: none">Portal de compras públicas. <p>Correos electrónicos:</p> <ul style="list-style-type: none">compraspublicas@cienciasforenses.gob.ec.snmlcf.proformas@gmail.com.snmlcf.proformas@outlook.com. <p>Físicamente en el Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses Planta Central Quito, ubicado en la Av. Mariana de Jesús 21-30 y Av. Antonio José de Sucre (cuarto piso).</p>

Con base en la descripción de la necesidad institucional detallada, se solicita la presentación de proformas para la provisión del servicio, **hasta el día martes 19 de marzo del 2024 15:h00.**

Requisitos de la proforma:

La proforma debe de forma obligatoria contener la siguiente información:

- Fecha de emisión.
- Número de proforma.
- Destinatario de la proforma (**SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES RUC: 1768187190001 DIRECCIÓN: AV. MARIANA DE JESÚS 21 - 30 y AV. ANTONIO JOSÉ DE SUCRE**).
- Ruc del proveedor.
- Descripción de los servicios a contratar (**la descripción debe corresponder a las características del servicio requerido por la entidad contratante**), **cantidad, precio unitario y valor total.**
- Plazo de entrega (**15 días calendario**).
- Forma de pago (**100% contra entrega**).
- Vigencia de la oferta (**al menos 60 días**).
- Garantía (**12 meses en caso de repuestos**).
- Datos del proveedor (**números de contacto, dirección, correo electrónico**).
- Firma o sello del proveedor.
- **En la descripción de la proforma debe constar el CPC de la contratación tal como consta en el presente documento, a excepción de los procedimientos de ínfima cuantía.**



**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

Versión: 1.0

Fecha: 11/07/2022

Página 3 de 3

Documentos que debe adjuntar a la proforma:

- Copia de RUC.
- Copia de RUP en caso de encontrarse registrado en el SERCOP.

Elaborado por:

Ing. Jaime Haro.

Analista de Mantenimiento

COORDINACION TÉCNICA DE SERVICIOS DE MEDICINA LEGAL

Revisado por:

Ing. Gladys Sylvana Simbaña

Directora Administrativa Financiera.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA.

Aprobado por:

Dra. Valeria Del Rosario Yanez Serrano.

Coordinadora General Administrativa Financiera.

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA.