

**DETALLE DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA
ADQUISICIÓN DE BIENES**

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-001-2022

Versión: 1.0

Fecha: 11/07/2022

Página 1 de 4

DATOS GENERALES

| | |
|----------------------------------|---|
| ENTIDAD CONTRATANTE: | SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES |
| OBJETO DE LA CONTRATACIÓN | ADQUISICIÓN DE INSUMOS E IMPRESORA DE ETIQUETAS TÉRMICAS PARA EL SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES |
| CPC A NIVEL 5 | 45160 |
| DESCRIPCIÓN DEL CPC | OTRAS MAQUINAS DE OFICINA (INCLUSO MAQUINAS MULTICOPISTAS, MAQUINAS DE IMPRIMIR DIRECCIONES, MAQUINAS PARA ENTREGA AUTOMATICA DE BILLETES DE BANCO, MAQUINAS PARA CONTAR MONEDAS, AFILADORAS DE LAPICES, PERFORADORAS O ENGRAPADORAS) |
| CPC A NIVEL 9 | 4516003114 |
| DESCRIPCIÓN DEL CPC | IMPRESORAS |
| UNIDAD REQUIERENTE: | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA |
| FECHA: | 04 DE OCTUBRE DE 2023 |

**DETALLE DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
TIPO: ADQUISICIÓN DE BIENES**

| No. | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | CARACTERÍSTICAS DEL BIEN | | CANTIDAD | LUGAR DE ENTREGA |
|--|-------------------------------|--|---|----------|--|
| 1 | IMPRESORA DE ETIQUETA TERMICA | Métodos de impresión | Transferencia térmica o térmica directa | 3 | SNMLCF- Quito Edificio Matriz (Av. Mariana de Jesús y Av. Occidental sector La Granja, cantón Quito) |
| Lenguajes de programación soportados | | ZPL Y EPL | | | |
| Conectividad de trabajo | | USB 2.0, USB Host | | | |
| Reloj de trabajo | | Tiempo real (RTC) | | | |
| Facilidad para la carga de los materiales de impresión | | OpenACCESS | | | |
| Sistema Operativo | | Link-OS | | | |
| Resolución impresión | | 203 ppp/8 puntos por mm 300 ppp/12 puntos por mm | | | |
| Memoria | | Mínimo 512 MB de memoria flash; mínimo 256 MB de SDRAM memoria | | | |

DETALLE DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-001-2022

Versión: 1.0

Fecha: 11/07/2022

Página 2 de 4

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | | no volátil de mínimo 64MB disponible para el usuario SDRAM de mínimo 8MB disponible para el usuario | | |
| | | Ancho máximo de impresión | 104 mm para 203 ppp 108 mm para 300 pp, cartucho: 104 mm para 203 ppp y 300 ppp | | |
| | | Velocidad máxima de impresión | 152 mm por segundo (203 ppp), 102 mm por segundo (300ppp) | | |
| | | Sensores de materiales | Sensor de marca negra / reflexivo movible de ancho completo; sensor de brecha / transmisible de varias posiciones | | |
| | | Temp. De funcionamiento equipo | De 4.4 °C a 41 °C | | |
| | | Humedad de funcionamiento | 10% a 90% sin condensación | | |
| | | Especificaciones eléctricas | Detectable automáticamente (cumple con PFC) de 100 a 240 V CA, de 50 a 60 Hz; certificación ENERGY STAR | | |
| | | Garantías y soporte | | | |
| | | Garantía técnica del equipo | 2 años | | |
| | | Capacitación del uso y configuración del equipo mínimo para cuatro personas, sin costo adicional para la Institución | | | |
| | | Garantía de compatibilidad con el sistema de bienes e inventarios del Ministerio de Economía y Finanzas | | | |

| | | | |
|--|----------------------------|--|-------------------|
| DETALLE DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES | | Código: SNMLCF-CGAF-FOR-001-2022 | |
| | | Versión: 1.0 | Fecha: 11/07/2022 |
| | | Página 3 de 4 | |
| 2 | ROLLOS DE RIBBON DE RESINA | Color negro, que se ajuste al tipo de impresora que se oferte (mínimo 5 cm de ancho y 300 metros de largo) | 10 |
| 3 | ETIQUETAS VOID | Etiqueta adhesiva, rollos mínimo de 2260 etiquetas por rollo), que se ajusten al tipo de impresora que se oferte | 10 |

| INFORMACIÓN DE CONTACTO | |
|--|--|
| RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO: | Tecnóloga María Verónica Encalada Atarihuana |
| TELÉFONO DE CONTACTO: | 02 3934220 Ext 245, Cel: 0987362667 |
| CORREOS ELECTRÓNICOS PARA ENVÍO DE PROFORMAS: | <p>Las proformas se podrán presentar a través de los siguientes medios:</p> <ul style="list-style-type: none"> Portal de compras públicas. <p>Correos electrónicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> compraspublicas@cienciasforenses.gob.ec. snmlcf.proformas@gmail.com. snmlcf.proformas@outlook.com. <p>Físicamente en el Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses Planta Central Quito, ubicado en la Av. Mariana de Jesús 21-30 y Av. Antonio José de Sucre (cuarto piso).</p> |

Nota: Conforme al principio de vigencia tecnológica, la proforma debe incluir los mantenimientos preventivos del bien por tres años (1 anual), sin costo para la entidad.

Con base en la descripción de la necesidad institucional detallada, se solicita la presentación de proformas **hasta el día 11 de octubre de 2023, hasta las 17h00.**

Requisitos de la proforma:

La proforma debe de forma obligatoria contener la siguiente información:

- Fecha de emisión.
- Número de proforma.
- Destinatario de la proforma (**SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES RUC: 1768187190001 DIRECCIÓN: AV. MARIANA DE JESÚS 21 - 30 y AV. ANTONIO JOSÉ DE SUCRE**).
- Ruc del proveedor.
- Descripción de los bienes (**la descripción debe corresponder a los componentes técnicos del bien**), **cantidad, precio unitario y valor total.**

**DETALLE DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA
ADQUISICIÓN DE BIENES**

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-001-2022

Versión: 1.0

Fecha: 11/07/2022

Página 4 de 4

- Plazo de entrega (**5 días laborables contados a partir del día siguiente a la firma de la orden de compra**).
- Forma de pago (**contra entrega**).
- Vigencia de la oferta (**al menos 60 días**).
- Garantía (**tres años contra defectos de fabricación**).
- Datos del proveedor (**números de contacto, dirección, correo electrónico**).
- Firma o sello del proveedor.
- **En la descripción de la proforma debe constar el CPC de la contratación tal como consta en el presente documento.**

Documentos que debe adjuntar a la proforma:

- Copia de RUC.
- Copia de RUP Copia de RUP en caso de encontrarse registrado en el SERCOP.
- Fichas técnicas de los bienes.

Elaborado por:

Ing. Paola Pazmiño Factos
GUARDALMACÉN

Revisado por:

Ing. Gladys Simbaña G.
DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Aprobado por:

Dra. Valeria Yáñez Serrano
COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA