

DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

Versión: 1.0

Fecha: 11/07/2022

Página 1 de 3

DATOS GENERALES

ENTIDAD CONTRATANTE:	SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	“REPOTENCIACIÓN DE LOS DUCTOS DE VENTILACIÓN DE LOS LABORATORIOS DE TOXICOLOGÍA, QUÍMICA E HISTOPATOLOGÍA DEL CENTRO FORENSE ZONAL 5 Y 8 GUAYAQUIL – LABORATORIO DE CRIMINALÍSTICA Y CIENCIAS FORENSES DEL SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES”
CPC A NIVEL 5	87159
DESCRIPCIÓN DEL CPC	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS N.C.P.
CPC A NIVEL 9	871590511
DESCRIPCIÓN DEL CPC	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPOS NO DOMESTICOS DE VENTILACIONY REFRIGERACION.
UNIDAD REQUIERENTE:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA.
FECHA:	12 DE ABRIL DE 2023

**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA
TIPO: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

No.	TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD	LUGAR DE ENTREGA
1	“Repotenciación de los ductos de ventilación de los laboratorios de toxicología, química e histopatología del centro forense zonal 5 y 8 Guayaquil – laboratorio de criminalística y ciencias forenses del servicio nacional de medicina legal y ciencias forenses”	Cambio de rejillas de extracción o difusores del suministro en ductos.	16	unid	Provincia: Guayas Cantón: Guayaquil. Dirección: Av. Rodriguez Bonin y Av. Barcelona, junto a la PJ SUR, del cantón Guayaquil.
2		Mantenimiento de centrales de aire acondicionado, revisión de alta baja para refrigerante R22 soldadura de cañerías.	7	unid	
3		Configuración y arreglo del sistema de comunicación de paneles	3	unid	
4		Reemplazo de mangas flexibles de 6” en ductos.	105	metros	
5		Reemplazo de tarjetas de centrales.	4	unid	
6		Mantenimiento y somatización de ductos con presión negativa y limpieza con cepillo eléctrico.	4	unid	

**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

Versión: 1.0

Fecha: 11/07/2022

Página 2 de 3

INFORMACIÓN DE CONTACTO

RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:	Ing. Jaime Haro.
TELÉFONO DE CONTACTO:	Cel.: 0994014634.
CORREOS ELECTRÓNICOS PARA ENVÍO DE PROFORMAS:	<p>Las proformas se podrán presentar a través de los siguientes medios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Portal de compras públicas. <p>Correos electrónicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compraspublicas@cienciasforenses.gob.ec. • snmlcf.proformas@gmail.com. • snmlcf.proformas@outlook.com. <p>Físicamente en el Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses Planta Central Quito, ubicado en la Av. Mariana de Jesús 21-30 y Av. Antonio José de Sucre (cuarto piso).</p>

Con base en la descripción de la necesidad institucional detallada, se solicita la presentación de proformas para la provisión del servicio, **hasta el día viernes 14 de abril del 2023, 17:00 pm.**

Requisitos de la proforma:

La proforma debe de forma obligatoria contener la siguiente información:

- Fecha de emisión.
- Número de proforma.
- Destinatario de la proforma (SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES RUC: 1768187190001 DIRECCIÓN: AV. MARIANA DE JESÚS 21 - 30 y AV. ANTONIO JOSÉ DE SUCRE).
- Ruc del proveedor.
- Descripción de los servicios a contratar (la descripción debe corresponder a las características del servicio requerido por la entidad contratante), cantidad, precio unitario y valor total.
- Plazo de entrega (**10 días calendario a partir del día siguiente de la firma de la orden de compra**).
- Forma de pago (**100% contra entrega**).
- Vigencia de la oferta (**al menos 90 días**).
- Garantía técnica (**12 meses en servicios de mano de obra y 6 meses en caso de repuestos**).
- Datos del proveedor (números de contacto, dirección, correo electrónico).
- Firma o sello del proveedor.
- **En la descripción de la proforma debe constar el CPC de la contratación tal como consta en el presente documento.**

**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

Versión: 1.0

Fecha: 11/07/2022

Página 3 de 3

Documentos que debe adjuntar a la proforma:

- Copia de RUC.
- Copia de RUP en caso de encontrarse registrado en el SERCOP.

Elaborado por:

Ing. Jaime Roberto Haro Fernández.
Analista de Mantenimiento General.
Coordinación Técnica de Servicios de Medicina Legal.

Revisado por:

Ing. Gladys Sylvana Simbaña Guañuna.
Directora Administrativa Financiera.
Dirección Administrativa Financiera.

Aprobado por:

Dra. Valeria Del Rosario Yanez Serrano.
Coordinadora General Administrativa Financiera.
Coordinación General Administrativa Financiera.