



## DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

Versión: 1.0

Fecha: 11/07/2022

Página 1 de 6

## DATOS GENERALES

<b>ENTIDAD CONTRATANTE:</b>	SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
<b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE LIMPIEZA ESPECIALIZADA DE ÁREAS CRÍTICAS (SECCIONES DE TANATOLOGÍA, CUARTOS FRIOS Y LABORATORIOS) DE LOS CENTROS FORENSES Y OFICINAS TÉCNICAS FORENSES DEL SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES A NIVEL NACIONAL
<b>CPC</b>	853300311
<b>DESCRIPCIÓN DEL CPC</b>	OTROS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO
<b>UNIDAD REQUIERENTE:</b>	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
<b>FECHA:</b>	16/08/2022

DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA  
TIPO: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

No.	TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD	LUGAR DE ENTREGA
1	SERVICIO DE LIMPIEZA ESPECIALIZADA DE ÁREAS CRÍTICAS (SECCIONES DE TANATOLOGÍA Y CUARTOS FRÍOS) DE LOS CENTROS FORENSES Y OFICINAS TÉCNICAS FORENSES DEL SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES A NIVEL NACIONAL	PROVISIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS ÁREAS CRÍTICAS (SECCIONES DE TANATOLOGÍA, CUARTOS FRIOS Y LABORATORIOS) A NIVEL NACIONAL	SERVICIO DE LIMPIEZA ESPECIALIZADA DE ÁREAS CRÍTICAS (SECCIONES DE TANATOLOGÍA Y CUARTOS FRÍOS) DE LOS CENTROS FORENSES Y OFICINAS TÉCNICAS FORENSES DEL SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES A NIVEL NACIONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• OFICINA TÉCNICA FORENSE – MACHALA</li> <li>• OFICINA TÉCNICA FORENSE SANTO DOMINGO</li> <li>• CENTRO FORENSE ZONAL 4 – MANTA</li> <li>• CENTRO FORENSE ZONAL 6 – CUENCA</li> <li>• CENTRO FORENSE ZONAL 1 – ESMERALDAS</li> <li>• OFICINA TÉCNICA FORENSE LAGO AGRIO</li> <li>• CENTRO FORENSE ZONAL 3 – AMBATO</li> <li>• CENTRO</li> </ul>

**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

Versión: 1.0

Fecha: 11/07/2022

Página 2 de 6

				FORENSE ZONAL 7 – LOJA • CENTRO FORENSE ZONAL 5 Y 8 GUAYAQUIL LABORATORI O DE CRIMINALÍSTI CA Y CIENCIAS FORENSES PLANTA CENTRAL – QUITO- EDIFICIO DE MEDICINA LEGAL
--	--	--	--	---

**1. Productos o servicios esperados****7.1. Descripción de áreas de limpieza:**

CENTRO FORENSE U OFICINA TÉCNICA	METROS CUADRADOS LIMPIEZA ESPECIALIZADA	TANATOLOGIA	CUARTOS FRIOS
OFICINA TÉCNICA FORENSE – MACHALA	270	X	X
OFICINA TÉCNICA FORENSE SANTO DOMINGO	270	X	X
CENTRO FORENSE ZONAL 4 - MANTA	270	X	X
CENTRO FORENSE ZONAL 6 – CUENCA	300	X	X
CENTRO FORENSE ZONAL 1 – ESMERALDAS	270	X	X
OFICINA TÉCNICA FORENSE LAGO AGRIO	270	X	NO APLICA
CENTRO FORENSE ZONAL 3 – AMBATO	500	X	X
CENTRO FORENSE ZONAL 7 - LOJA	330	X	X
CENTRO FORENSE ZONAL 5 Y 8 GUAYAQUIL LABORATORIO DE CRIMINALÍSTICA Y CIENCIAS FORENSES	752.66	X	X
PLANTA CENTRAL – QUITO- EDIFICIO DE MEDICINA LEGAL	475	x	x
<b>TOTAL</b>	<b>3.707,66</b>		

La provisión del servicio se realizará de lunes a domingo de forma ininterrumpida, con el siguiente personal:

PERSONAL TÉCNICO PARA CADA CENTRO FORENSE, OFICINA TÉCNICA Y PLANTA CENTRAL – QUITO - EDIFICIO MEDICINA LEGAL.	HORARIO DE LUNES A DOMINGO EN CADA CENTRO FORENSE U OFICINA TÉCNICA	OBSERVACIONES
AUXILIAR 1	07H00 A 16H00	CON DOS DÍAS DE DESCANSO



<b>DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA</b>		Código: SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022	
<b>CONTRATACIÓN DE SERVICIOS</b>		Versión: 1.0	Fecha: 11/07/2022
AUXILIAR 2	09H00 A 18H00	CON DOS DÍAS DE DESCANSO	

**Nota:** Los horarios de trabajo podrán modificarse a petición del Contratista, o por necesidad institucional previa coordinación con el administrador de cada Centro Forense u Oficina Técnica y Planta Central – Edificio Medicina Legal, lo cual, deberá ser previamente autorizado por el Administrador del Contrato, siempre y cuando la jornada laboral no supere por cada Auxiliar, 40 horas de labor de lunes a domingo, con dos días de descanso.

## 7.2. Herramientas y materiales:

ÍTEM	HERRAMIENTAS
1	Mopas de 40 cm
2	Mopas de 60 cm
3	Paños micro fibra color rojo 25x30 cm
4	Paños micro fibra color amarillo 25x30cm
5	Porta Mopas para mopas de 40cm
6	Porta Mopas para mopas de 60cm
7	Escobas de cerda suaves
8	Escobas de coco
9	Trapeador redondo 600gr
10	Recogedor de basura metálico
11	Mascarilla media cara con 2 filtros
12	Mascarilla descartable con un rango de absorción de partículas al menos 95%.
13	Atomizadores
14	Limpiacristales
15	Botas de caucho
16	“Escuier” limpia pisos
17	Señaléticas de pisos mojados
18	Pala plástica para basura

**Nota:** La cantidad de herramientas y materiales será provista por el contratista conforme las necesidades institucionales. En caso de que estos se encuentren en mal estado el contratista procederá a su reposición.

## 7.3. Insumos

Los insumos fungibles se incluyen dentro del servicio de limpieza, y serán provistos por el contratista, de acuerdo al consumo mensual de cada Centro Forense u Oficina Técnica:

No.	CENTRO FORENSE U OFICINA TÉCNICA	
1	OFICINA TÉCNICA FORENSE – MACHALA	• PAPEL JUMBO ROLLO DE

**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

Versión: 1.0

Fecha: 11/07/2022

Página 4 de 6

2	OFICINA TÉCNICA FORENSE SANTO DOMINGO	250 MTS. • PAPEL TOALLA Z PAQUETES DE 150 HOJAS
3	CENTRO FORENSE ZONAL 4 – MANTA	
4	CENTRO FORENSE ZONAL 6 – CUENCA	
5	CENTRO FORENSE ZONAL 1 – ESMERALDAS	
6	OFICINA TÉCNICA FORENSE LAGO AGRIO	
7	CENTRO FORENSE ZONAL 3 – AMBATO	
8	CENTRO FORENSE ZONAL 7 – LOJA	
9	CENTRO FORENSE ZONAL 5 Y 8 GUAYAQUIL LABORATORIO DE CRIMIALÍSTICA Y CIENCIAS FORENSES	
10	SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES, PLANTA CENTRAL – QUITO - EDIFICIO MEDICINA LEGAL.	

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1	Fundas plásticas rojas de 23x28cm
2	Fundas plásticas rojas de 35x47cm
3	Guantes pares de caucho negros talla 7 ½ - 8
4	Guantes pares de caucho amarillos talla 7 ½ - 8
5	Guantes pares de caucho verdes talla 7 ½ - 8
6	Overoles de bioseguridad, descartables.
7	Zapatones descartables
8	Pastillas ambientales
9	Gorros de bioseguridad, descartables.
10	Guantes de nitrilo
11	Viledas de estropajo

**Nota:** La cantidad de insumos será provista por el contratista conforme las necesidades institucionales. En caso de que estos se encuentren en mal estado el contratista procederá a su reposición.

**7.4. Productos químicos:**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
1	Detergente en polvo para limpieza
2	Gel desinfectante de manos concentración 70% de alcohol
3	Jabón antibacterial líquido de manos
4	Antisarro
5	Detergente enzimático en polvo
6	Hipoclorito de sodio con una concentración mínima de 0,1% para limpieza de pisos y superficies
7	Amonio cuaternario de 5ta generación
8	Alcohol al 70% para desinfección de superficies
9	Desinfectante Creso
10	Desinfectante de alto nivel
11	Cloro con una concentración del 10%

**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

Código: SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

Versión: 1.0

Fecha: 11/07/2022

Página 5 de 6

12	Líquido para acero inoxidable
13	Insecticida
14	Desengrasante

**Nota:** La cantidad de productos químicos será provista por el contratista conforme las necesidades institucionales. En caso de que estos se encuentren en mal estado el contratista procederá a su reposición.

Los productos químicos deberán contar con registro de sanitario o ficha técnica según corresponda.

**7.5. Equipo Mínimo:**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS	CANTIDAD ANUAL A NIVEL NACIONAL
1	Hidrolavadora	<ul style="list-style-type: none"> <li>De alta presión.</li> <li>Portátil</li> <li>Voltaje: igual o mayor a 110 V 50/60 hz.</li> </ul>	10
2	Abrillantadora industrial	<ul style="list-style-type: none"> <li>Velocidad: igual o más de 175rp.</li> </ul>	10
3	Escalera de gallo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Altura mínima 3 metros</li> </ul>	14
4	Coche de Transporte de limpieza con coche exprimidor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coche con exprimidor</li> <li>Plástico, resistente a golpes</li> <li>Mínimo con 3 baldes.</li> <li>Mínimo un compartimiento para productos de limpieza.</li> </ul>	17
5	Máquina Sanitizadora para baños	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voltaje: de hasta 110 V 50/60 hz.</li> </ul>	10
6	Fumigadora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de Espalda (mínimo 20 litros de capacidad)</li> </ul>	10
7	Escalera metálica tamaño estándar para uso industrial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Altura mínima 4 metros</li> </ul>	11

En caso de mal funcionamiento del equipo mínimo, el contratista debe proceder a su cambio en un término no mayor a 48 horas, a partir de la notificación por parte del Administrador del Contrato.

**INFORMACIÓN DE CONTACTO**

<b>RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:</b>	Ing. Jennyfer Lizeth Nogaes Mena
<b>TELÉFONO DE CONTACTO:</b>	0995608343
<b>CORREOS ELECTRÓNICOS PARA ENVÍO DE PROFORMAS:</b>	<a href="mailto:compraspublicas@cienciasforenses.gob.ec">compraspublicas@cienciasforenses.gob.ec</a> , o <a href="mailto:snmlcf.proformas@gmail.com">snmlcf.proformas@gmail.com</a> , o <a href="mailto:snmlcf.proformas@outlook.com">snmlcf.proformas@outlook.com</a> o entregar físicamente las proformas en el Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses Planta Central Quito, ubicado en la Av. Mariana de Jesús 21-30 y Av. Antonio José de Sucre (cuarto piso).

**DETALLE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Código:** SNMLCF-CGAF-FOR-002-2022

**Versión:** 1.0

**Fecha:** 11/07/2022

**Página** 6 de 6

Con base en la descripción de la necesidad institucional detallada, se solicita la presentación de proformas para la provisión del servicio, hasta el día 17 de agosto de 2022, a las 16:01.

**Requisitos de la proforma:**

La proforma debe de forma obligatoria contener la siguiente información:

- Fecha de emisión.
- Número de proforma.
- Destinatario de la proforma (SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES RUC: 1768187190001 DIRECCIÓN: AV. MARIANA DE JESÚS 21 - 30 y AV. ANTONIO JOSÉ DE SUCRE).
- Ruc del proveedor.
- Descripción de los servicios a contratar (la descripción debe corresponder a las características del servicio requerido por la entidad contratante), cantidad, precio unitario y valor total del servicio.
- Plazo de entrega (7 días) calendario.
- Forma de pago (contra entrega).
- Vigencia de la oferta (al menos 60 días).
- Datos del proveedor (números de contacto, dirección, correo electrónico).
- Firma electrónica del proveedor.

**Documentos que debe adjuntar a la proforma:**

- Copia de RUC.

**Elaborado por:**

---

Ing. Jennyfer Lizeth Nogales Mena  
**Analista Administrativo 1**

**Revisado por:**

---

Mgs. Julio Cesar Calderón Cifuentes  
**Director Administrativo Financiero**