



DATOS GENERALES	
ENTIDAD CONTRATANTE:	SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	“SUMINISTRAR DE CALZADO PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO DEL SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES”.
CPC # 5	29320
DESCRIPCIÓN DEL CPC # 5	CALZADO CON SUELA Y PALAS DE CAUCHO O MATERIALES PLÁSTICOS, EXCEPTO CALZADO IMPERMEABLE, CALZADO PARA DEPORTES Y CALZADO CON PUNTERA PROTECTORA DE METAL
CPC # 9	293200011
DESCRIPCIÓN DEL CPC # 9	CALZADO TIPO BOTA
UNIDAD REQUIERENTE:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO
FECHA:	04 DE MAYO DE 2022

DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN			
TIPO: BIEN			
No.	TIPO DE BIEN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	LUGAR DE ENTREGA
14	CONTRATACIÓN “SUMINISTRAR DE CALZADO PARA EL PERSONAL DE CÓDIGO DE TRABAJO DEL SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES”.	<i>CALZADO TIPO MEDIA BOTA DE CUERO, SUELA DE CAUCHO ANTIDESLIZANTE RESISTENTE A LA ABRASIÓN, CON LABRADO, CON FORRO INTERNO, CAÑA ENTRE 14 Y MÁXIMO 18 CM. DE ALTO, LENGÜETA DE CUERO, CON OJALILLOS Y CAMBRIONES PARA AJUSTE</i>	PLANTA CENTRAL –QUITO- EDIFICIO DE MEDICINA LEGAL

INFORMACIÓN DE CONTACTO	
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:	BLANCA ELIZABETH MORA DÍAZ
TELÉFONO DE CONTACTO:	0939925762
CORREOS ELECTRÓNICOS PARA ENVÍO DE PROFORMAS:	compraspublicas@cienciasforenses.gob.ec o snmlcf.proformas@gmail.com , o snmlcf.proformas@outlook.com o entregar físicamente las proformas en el Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses Planta Central Quito, ubicado en la Av. Mariana de Jesús 21-30 y Av. Antonio José de Sucre (cuarto piso).



Con base a la descripción de la necesidad institucional detallada, se solicita la presentación de proformas desde el día martes 04 de mayo de 2022 13:00 horas hasta el día jueves 05 de mayo de 2022, 17:00 horas.

Requisitos de la proforma:

La proforma debe de forma obligatoria contener la siguiente información:

- Fecha de emisión.
- Número de proforma.
- Destinatario de la proforma (SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES RUC: 1768187190001 DIRECCIÓN: AV. MARIANA DE JESÚS 21 - 30 y AV. ANTONIO JOSÉ DE SUCRE).
- Ruc del proveedor.
- Descripción del bien a contratar (la descripción debe corresponder a las características del bien requerido por la entidad contratante), cantidad, precio unitario y valor total del bien.
- Plazo de entrega máximo 30 días
- Forma de pago (contra entrega del bien).
- Vigencia de la oferta (al menos 60 días).
- Datos del proveedor (números de contacto, dirección, correo electrónico).
- Firma del proveedor o su representante legal.

Documentos que debe adjuntar a la proforma:

- Copia de RUC.
- Copia de RUP

Elaborado por:

Lic. Blanca Mora Díaz
Analista de Talento Humano 2

Revisado por:

Ing. Eduardo Portilla Fuertes
Director de Administración del Talento Humano