



**SEGUNDA CONVOCATORIA A CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN**

**NINGUNA POSTULACIÓN TENDRÁ COSTO ALGUNO**

**1 . INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO**

<b>DENOMINACIÓN</b>	Perito en Antropología Física Forense
<b>NIVEL COESCOPE</b>	Técnico Operativo
<b>ROL COESCOPE</b>	Ejecución Operativa
<b>CATEGORÍA COESCOPE</b>	Analista
<b>SUBCATEGORÍA</b>	Analista 1
<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>	Servidor Público 5
<b>NÚMERO DE VACANTES</b>	1
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Coordinación Técnica de Servicios de Medicina Legal
<b>LUGAR DE TRABAJO</b>	Quito

**ÁREA(S) DE CONOCIMIENTO** Antropología

**NIVEL DE INSTRUCCIÓN**

Tercer Nivel

**EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA**

1 año

**ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA**

Antropología física forense, anatomía humana, características físicas, morfológicas humanas, crecimiento y desarrollo humano, recuperación de material esquelético en territorio, normativa legal vigente nacional e internacional, osteología, osteometría, manejo de instrumentos de antropometría, conocimientos básicos en criminalística

**COMPETENCIAS TÉCNICAS DEL PUESTO**

<b>COMPORTAMIENTO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>NIVEL</b>
Analiza, determina y cuestiona la viabilidad de aplicación de leyes, reglamentos, normas, sistemas y otros, aplicando la lógica.	Pensamiento Crítico	Alto



Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.	Pensamiento Analítico	Alto
Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.	Identificación de Problemas	Alto

### COMPETENCIAS CONDUCTUALES DEL PUESTO

COMPORTAMIENTO	DENOMINACIÓN	NIVEL
Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización	Trabajo en Equipo	Alto
Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.	Orientación a los Resultados	Alto
Se anticipa a las situaciones con una visión de largo plazo; actúa para crear oportunidades o evitar problemas que no son evidentes para los demás. Elabora planes de contingencia. Es motor de ideas innovadoras.	Iniciativa	Alto

### 2. CRONOGRAMA DEL CONCURSO (DD/MM/AAAA)

ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN
Postulación de 08H00 a 17H00	1/12/2021	2/12/2021
Resultados a la verificación al mérito	3/12/2021	10/12/2021



Apelación a la verificación al mérito de 08H00 a 17H00	13/12/2021	13/12/2021
Resolución y publicación de apelaciones	14/12/2021	16/12/2021
Registro de fecha, lugar y hora para la toma de pruebas psicométricas	17/12/2021	20/12/2021
Toma de pruebas psicométricas, resolución y registro de calificaciones	21/12/2021	28/12/2021
Registro de fecha, lugar y hora para la toma de pruebas de conocimientos técnicos	29/12/2021	30/12/2021
Toma de pruebas de conocimientos técnicos, resolución y registro de calificaciones	31/12/2021	6/1/2022
Registro de fecha, lugar y hora para la toma de entrevistas	7/1/2022	10/1/2022
Toma de entrevistas, resolución y registro de calificaciones	11/1/2022	14/1/2022
Acciones afirmativas y generación puntaje final	17/1/2022	18/1/2022
Entrega de documentación y publicación de puntaje final	19/1/2022	21/1/2022
Declaratoria de ganador o desierto	24/1/2022	25/1/2022

### 3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONCURSO

La postulación y la participación en el concurso de méritos y oposición no tiene costo alguno.

Las actividades escritas en el cronograma del concurso se ejecutarán en el horario de 08h00 a 17h00.

El postulante podrá aplicar exclusivamente a un puesto por convocatoria, una postulación adicional no será considerada.

El presente concurso de méritos y oposición se registró bajo el procedimiento establecido en la Norma de Selección de Personal para ocupar los puestos de la Carrera Civil del Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, amparados por el Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, expedida mediante Resolución Nro. SNMLCF-DG-2020-033, publicada en el Registro Oficial, Tercer Suplemento Nro. 391 de 12 de febrero de 2021, y, su reforma realizada a través de Resolución Nro. 026 de 06 de abril de 2021.

El Formato "Hoja de vida" es el único documento habilitado para la postulación al concurso de méritos y oposición, el cual se encuentra publicado en la página web institucional.



La presentación de la postulación al concurso de méritos y oposición se realizará señalando la denominación del puesto que aplica. Esta documentación debe contener únicamente el formato habilitado para la postulación.

Los postulantes que apliquen acciones afirmativas, conforme el artículo 24 de la Norma de Selección de Personal que rige al concurso, deberán presentar el documento expedido por el organismo estatal que corresponda, que acredite tal condición: Persona retornada al Ecuador ante el ente Rector en Movilidad Humana; Autodefinición étnica ante el Consejo para la Igualdad de Pueblos y Nacionalidades; Héroes, Heroínas y Ex combatientes ante el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social; personas con discapacidad y enfermedades catastróficas ante la Autoridad Sanitaria Nacional; Sustitutos directos ante el Ente Rector Nacional del Trabajo; Sustitutos por solidaridad ante el Ente Rector Nacional de Inclusión Económica y Social.

La presentación de la postulación se realizará en las instalaciones del Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses donde se ejecute el concurso de méritos y oposición según el detalle publicado en la página web institucional y la convocatoria respectiva.