


|  |  |
|--|--|
|  <p>Servicio Nacional<br/>de <b>Medicina Legal</b><br/>y <b>Ciencias Forenses</b></p> | <p><b>CARACTERÍSTICAS CONTRATACION<br/>SERVICIOS</b></p> |
|--|--|

| DATOS GENERALES                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>ENTIDAD CONTRATANTE:</b>      | SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES   |
| <b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</b> | SERVICIO DE LIMPIEZA ESPECIALIZADA DE ÁREAS CRÍTICAS (SECCIONES DE TANATOLOGÍA, CUARTOS FRIOS Y LABORATORIOS) DE LOS CENTROS FORENSES Y OFICINAS TÉCNICAS FORENSES DEL SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES A NIVEL NACIONAL |
| <b>CPC</b>                       | 853300311   |
| <b>DESCRIPCIÓN DEL CPC</b>       | OTROS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO   |
| <b>UNIDAD REQUIERENTE:</b>       | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA   |
| <b>FECHA:</b>                    | 6 DE OCTUBRE DE 2021  |

| DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN<br>TIPO: SERVICIOS |   |  |  |
|--|---|--|--|
| No.  | TIPO DE SERVICIO  | DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO   | LUGAR DE ENTREGA   |
| 1  | SERVICIO DE LIMPIEZA ESPECIALIZADA DE ÁREAS CRÍTICAS (SECCIONES DE TANATOLOGÍA Y CUARTOS FRÍOS) DE LOS CENTROS FORENSES Y OFICINAS TÉCNICAS FORENSES DEL SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES A NIVEL NACIONAL | PROVISIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LAS ÁREAS CRÍTICAS (SECCIONES DE TANATOLOGÍA, CUARTOS FRIOS Y LABORATORIOS) A NIVEL NACIONAL | <ul style="list-style-type: none"> <li>• OFICINA TÉCNICA FORENSE – MACHALA</li> <li>• OFICINA TÉCNICA FORENSE SANTO DOMINGO</li> <li>• CENTRO FORENSE ZONAL 4 – MANTA</li> <li>• CENTRO FORENSE ZONAL 6 – CUENCA</li> <li>• CENTRO FORENSE ZONAL 1 – ESMERALDAS</li> <li>• OFICINA TÉCNICA FORENSE LAGO AGRIO</li> <li>• CENTRO FORENSE ZONAL 3 – AMBATO</li> <li>• CENTRO FORENSE ZONAL 7 – LOJA</li> <li>• CENTRO FORENSE ZONAL 5 Y 8 GUAYAQUIL LABORATORIO DE CRIMINALÍSTICA Y CIENCIAS FORENSES</li> <li>• PLANTA CENTRAL – QUITO- EDIFICIO DE MEDICINA LEGAL</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  <p>Servicio Nacional<br/>de Medicina Legal<br/>y Ciencias Forenses</p> | <p><b>CARACTERÍSTICAS CONTRATACION<br/>SERVICIOS</b></p> |
|--|--|

**DETERMINACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR**

- Descripción de áreas de limpieza

| CENTRO FORENSE U<br>OFICINA TÉCNICA   | METROS<br>CUADRADOS<br>LABORATORIOS | TANATOLOGIA | CUARTOS FRIOS | LABORATORIOS |
|---|-------------------------------------|-------------|---------------|--------------|
| OFICINA TÉCNICA FORENSE<br>- MACHALA  | 270                                 | X           | X             | NO APLICA    |
| OFICINA TÉCNICA FORENSE<br>- SANTO DOMINGO  | 270                                 | X           | X             | NO APLICA    |
| CENTRO FORENSE ZONAL 4<br>- MANTA   | 270                                 | X           | X             | NO APLICA    |
| CENTRO FORENSE ZONAL 6<br>- CUENCA  | 300                                 | X           | X             | NO APLICA    |
| CENTRO FORENSE ZONAL 1<br>- ESMERALDAS  | 270                                 | X           | X             | NO APLICA    |
| OFICINA TÉCNICA FORENSE<br>LAGO AGRIO   | 270                                 | X           | NO APLICA     | NO APLICA    |
| CENTRO FORENSE ZONAL 3<br>- AMBATO  | 500                                 | X           | X             | NO APLICA    |
| CENTRO FORENSE ZONAL 7<br>LOJA  | 330                                 | X           | X             | NO APLICA    |
| CENTRO FORENSE ZONAL 5<br>Y 8 GUAYAQUIL<br>LABORATORIO DE<br>CRIMIALÍSTICA Y CIENCIAS<br>FORENSES                         | 400                                 | X           | X             | NO APLICA    |
| SERVICIO NACIONAL DE<br>MEDICINA LEGAL Y<br>CIENCIAS FORENSES,<br>PLANTA CENTRAL – QUITO<br>- EDIFICIO MEDICINA<br>LEGAL. | 475                                 | X           | X             | X            |

- Personal

| PERSONAL TÉCNICO<br>PARA CADA CENTRO<br>FORENSE Y OFICINA<br>TÉCNICA | PERSONAL TÉCNICO<br>PARA PLANTA CENTRAL –<br>QUITO - EDIFICIO<br>MEDICINA LEGAL. | HORARIO DE LUNES A<br>DOMINGO EN CADA<br>CENTRO FORENSE U<br>OFICINA TÉCNICA | OBSERVACIONES               |
|--|--|--|-----------------------------|
| AUXILIAR 1   | AUXILIAR 1   | 07H00 A 16H00  | CON DOS DÍAS DE<br>DESCANSO |
| AUXILIAR 2   | AUXILIAR 2   | 09H00 A 18H00  | CON DOS DÍAS DE<br>DESCANSO |

|  |  |
|--|--|
|  <p>Servicio Nacional<br/>de <b>Medicina Legal</b><br/>y <b>Ciencias Forenses</b></p> | <p><b>CARACTERÍSTICAS CONTRATACION<br/>SERVICIOS</b></p> |
|--|--|

**Nota:** Los horarios de trabajo podrán modificarse a petición del Contratista, o por necesidad institucional previa coordinación con el responsable de cada Centro Forense u Oficina Técnica y Planta Central – Edificio Medicina Legal, previa autorización del Administrador del Contrato, siempre y cuando la jornada laboral no supere por cada Auxiliar, 40 horas de labor de lunes a domingo.

- **Herramientas y materiales**

| ÍTEM | HERRAMIENTAS                              | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD MENSUAL A NIVEL NACIONAL | CANTIDAD ANUAL A NIVEL NACIONAL  |
|------|---|------------------|-----------------------------------|--|
| 1    | Mopas de 40cm                             | Unidad           | 40                                | 480  |
| 2    | Mopas de 60cm                             | Unidad           | 37                                | 444  |
| 3    | Paños micro fibra color rojo 25x30 cm     | Unidad           | 45                                | 540  |
| 4    | Paños micro fibra color amarillo 25x30 cm | Unidad           | 45                                | 540  |
| 5    | Porta Mopas para 40cm                     | Unidad           | 37                                | 37 para iniciar y se deberá reemplazar en caso de daño o perdida       |
| 6    | Porta Mopas para 60cm                     | Unidad           | 33                                | 33 para iniciar y se deberá reemplazar en caso de daño o perdida       |
| 7    | Escobas de cerda suaves                   | Unidad           | 21                                | 252  |
| 8    | Escobas de coco                           | Unidad           | 17                                | 204  |
| 9    | Trapeador redondo de 800gr                | Unidad           | 24                                | 288  |
| 10   | Recogedor de basura metálico              | Unidad           | -                                 | 17 para iniciar y se deberá reemplazar en caso de daño o perdida       |
| 11   | Mascarilla media cara con 2 filtros       | Unidad           | -                                 | 20 durante el tiempo del plazo del contrato con reposición de filtros. |
| 12   | Mascarilla descartable                    | Unidad           | 746                               | 8952   |
| 13   | Atomizadores                              | Unidad           | -                                 | 55 para iniciar y se deberá reemplazar en caso de daño o perdida       |
| 14   | Limpiacristales                           | Galones          | 20                                | 240  |

|  |  |
|--|--|
|  <p>Servicio Nacional<br/>de <b>Medicina Legal</b><br/>y <b>Ciencias Forenses</b></p> | <p><b>CARACTERÍSTICAS CONTRATACION<br/>SERVICIOS</b></p> |
|--|--|


|    |  |        |   |  |
|----|--|--------|---|--|
| 15 | Botas de caucho  | Pares  | - | 20 para iniciar y se deberá reemplazar en caso de daño o pérdida |
| 16 | “Escuicer” limpia pisos                                | Unidad | - | 16 para iniciar y se deberá reemplazar en caso de daño o pérdida |
| 17 | Señaléticas de pisos mojados                           | Unidad | - | 25 para iniciar y se deberá reemplazar en caso de daño o pérdida |
| 18 | Palas plásticas para basura                            | Unidad | - | 22 para iniciar y se deberá reemplazar en caso de daño o pérdida |
| 19 | Escalera metálica tamaño estándar para uso industrial. | Unidad | - | 13 para iniciar y se deberá reemplazar en caso de daño o pérdida |

**Nota:** Las cantidades referidas serán entregadas al responsable de cada Centro Forense, Oficina Técnica Y Planta Central – Edificio Medicina Legal, con base a la necesidad institucional.

En caso de que estos se encuentren en mal estado el contratista debe proceder a su reposición en un término no mayor a 24 horas, a partir de la notificación por parte del Administrador del Contrato.

- **Insumos**

| No. | CENTRO FORENSE U OFICINA TÉCNICA      | CANTIDAD MENSUAL PAPEL JUMBO ROLLO DE 250 MTS | CANTIDAD MENSUAL PAPEL TOALLA Z PAQUETES DE 150 HOJAS |
|-----|---------------------------------------|---|---|
| 1   | OFICINA TÉCNICA FORENSE - MACHALA     | 6   | 8   |
| 2   | OFICINA TÉCNICA FORENSE SANTO DOMINGO | 4   | 8   |
| 3   | CENTRO FORENSE ZONAL 4 - MANTA        | 8   | 10  |
| 4   | CENTRO FORENSE ZONAL 6 – CUENCA       | 2   | 6   |
| 5   | CENTRO FORENSE ZONAL 1 – ESMERALDAS   | 10  | 10  |
| 6   | OFICINA TÉCNICA FORENSE LAGO AGRIO    | 8   | 6   |
| 7   | CENTRO FORENSE ZONAL 3 – AMBATO       | 10  | 12  |
| 8   | CENTRO FORENSE ZONAL 7 - LOJA         | 6   | 10  |

|  |  |
|--|--|
|  <p>Servicio Nacional<br/>de <b>Medicina Legal</b><br/>y <b>Ciencias Forenses</b></p> | <p><b>CARACTERÍSTICAS CONTRATACION<br/>SERVICIOS</b></p> |
|--|--|

|    |  |    |     |
|----|--|----|-----|
| 9  | CENTRO FORENSE ZONAL 5 Y 8 GUAYAQUIL<br>LABORATORIO DE CRIMIALÍSTICA Y CIENCIAS<br>FORENSES                      | 80 | 130 |
| 10 | SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y<br>CIENCIAS FORENSES, PLANTA CENTRAL –<br>QUITO - EDIFICIO MEDICINA LEGAL. | 10 | 10  |

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN   | PRESENTACIÓN | CANTIDAD<br>MENSUAL A<br>NIVEL NACIONAL | CANTIDAD ANUAL<br>A NIVEL NACIONAL |
|------|---|--------------|---|------------------------------------|
| 1    | Fundas plásticas rojas de 23x28cm, con logo y etiquetas correspondientes. | Unidad       | 336                                     | 4032                               |
| 2    | Fundas plásticas rojas de 35x47cm, con logo y etiquetas correspondientes. | Unidad       | 406                                     | 4872                               |
| 3    | Guantes pares de caucho negros talla 7 ½ - 8                              | Pares        | 57                                      | 684                                |
| 4    | Guantes pares de caucho amarillos talla 7 ½ - 8                           | Pares        | 57                                      | 684                                |
| 5    | Guantes pares de caucho verdes talla 7 ½ - 8                              | Pares        | 57                                      | 684                                |
| 6    | Overoles de bioseguridad, descartables.                                   | Unidad       | 447                                     | 5364                               |
| 7    | Zapatones descartables  | Pares        | 572                                     | 6864                               |
| 8    | Pastillas ambientales   | Unidad       | 63                                      | 756                                |
| 9    | Gorros de bioseguridad, descartables.                                     | Unidad       | 657                                     | 7884                               |
| 10   | Guantes de nitrilo  | Pares        | 1382                                    | 16584                              |
| 11   | Viledas de estropajo  | Unidad       | 76                                      | 912                                |

|  |  |
|--|--|
|  <p>Servicio Nacional<br/>de <b>Medicina Legal</b><br/>y <b>Ciencias Forenses</b></p> | <p><b>CARACTERÍSTICAS CONTRATACION<br/>SERVICIOS</b></p> |
|--|--|

**Nota:** Las cantidades detalladas son referenciales y se ajustarán o podrán variar en mayor o menor cantidad, conforme las necesidades institucionales de cada Centro Forense u Oficina Técnica Forense y Planta Central – Edificio Medicina Legal, y de conformidad al plazo que se determine para la contratación.

Así mismo el contratista deberá reponer el bien en el caso de que uno o varios de ellos estén en malas condiciones.

- **Productos químicos**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN  | PRESENTACIÓN | CANTIDAD MENSUAL A NIVEL NACIONAL | CANTIDAD ANUAL A NIVEL NACIONAL |
|------|--|--------------|-----------------------------------|---------------------------------|
| 1    | Detergente en polvo para limpieza  | Kilogramo    | 29                                | 348                             |
| 2    | Gel desinfectante de manos concentración 70% de alcohol  | Galón        | 23                                | 276                             |
| 3    | Jabón antibacterial líquido de manos   | Galón        | 22                                | 264                             |
| 4    | Antisarro  | Galón        | 19                                | 228                             |
| 5    | Detergente enzimático en polvo   | Kilogramo    | 18                                | 216                             |
| 6    | Hipoclorito de sodio con una concentración mínima de 0,1% para limpieza de pisos y superficies | Galón        | 24                                | 288                             |
| 7    | Amonio cuaternario de 5ta generación   | Galón        | 31                                | 372                             |
| 9    | Alcohol al 70% para desinfección de superficies  | Galón        | 30                                | 360                             |
| 11   | Desinfectante Creso  | Galón        | 17                                | 204                             |
| 12   | Desinfectante de alto nivel  | Unidad       | 25                                | 300                             |
| 13   | Cloro con una concentración del 10%  | Galón        | 25                                | 300                             |
| 14   | Líquido para acero inoxidable  | Galón        | 20                                | 240                             |

|  |  |
|--|--|
|  <p>Servicio Nacional<br/>de <b>Medicina Legal</b><br/>y <b>Ciencias Forenses</b></p> | <p><b>CARACTERÍSTICAS CONTRATACION<br/>SERVICIOS</b></p> |
|--|--|

|    |                                       |        |     |      |
|----|---------------------------------------|--------|-----|------|
| 15 | Insecticida                           | Spray  | 46  | 552  |
| 16 | Tabletas efervescentes desinfectantes | Unidad | 186 | 2232 |
| 17 | Desengrasante                         | Galón  | 22  | 264  |

**Nota:** Las cantidades detalladas son referenciales y se ajustarán o podrán variar en mayor o menor cantidad, conforme las necesidades institucionales de cada Centro Forense u Oficina Técnica Forense y Planta Central – Edificio Medicina Legal, y de conformidad al plazo que se determine para la contratación.

Así mismo el contratista deberá reponer el bien en el caso de que uno o varios de ellos estén en malas condiciones.


Los productos químicos deberán contar con Registro de calidad y/o sanitario.

**Equipo Mínimo:**

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN                     | CARACTERÍSTICAS   | CANTIDAD ANUAL A NIVEL NACIONAL |
|------|---------------------------------|---|---------------------------------|
| 1    | Hidrolavadora                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De alta presión.</li> <li>• Portátil</li> <li>• Voltaje: igual o mayor a 110 V 50/60 hz.</li> </ul>  | 10                              |
| 2    | Abrillantadora industrial       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Velocidad: igual o más de 175rp.</li> <li>• Cable: igual o más de 15 metros.</li> </ul>  | 10                              |
| 3    | Escalera de gallo               | Altura mínima 3 metros  | 15                              |
| 4    | Coche de Transporte de limpieza | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coche con exprimidor</li> <li>• Plástico, resistente a golpes</li> <li>• Mínimo con 3 baldes.</li> <li>• Mínimo un compartimiento para productos de limpieza.</li> </ul> | 15                              |
| 5    | Máquina Sanitizadora para baños | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voltaje: de hasta 110 V 50/60 hz.</li> </ul>   | 10                              |
| 6    | Fumigadora                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de Espalda (20 litros de capacidad)</li> </ul>  | 10                              |

| INFORMACIÓN DE CONTACTO                              |   |
|--|---|
| <b>RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:</b>                | JENNYFER LIZETH NOGALES MENA  |
| <b>TELÉFONO DE CONTACTO:</b>                         | 0995608343  |
| <b>CORREOS ELECTRÓNICOS PARA ENVÍO DE PROFORMAS:</b> | jennyfer.nogales o entregar físicamente las proformas en el Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses Planta Central Quito, ubicado en la Av. Mariana de Jesús 21-30 y Av. Antonio José de Sucre (cuarto piso). |

Con base a la descripción de la necesidad institucional detallada, se solicita la presentación de proformas para la provisión del servicio, hasta el día martes 12 de octubre de 2021, 23:59 horas.

|  |   |
|--|---|
|  <p>Servicio Nacional<br/>de <b>Medicina Legal</b><br/>y <b>Ciencias Forenses</b></p> | <b>CARACTERÍSTICAS CONTRATACION<br/>SERVICIOS</b> |
|--|---|

**Requisitos de la proforma:**

La proforma debe de forma obligatoria contener la siguiente información:

- Fecha de emisión.
- Número de proforma.
- Destinatario de la proforma (SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES RUC: 1768187190001 DIRECCIÓN: AV. MARIANA DE JESÚS 21 - 30 y AV. ANTONIO JOSÉ DE SUCRE).
- Ruc del proveedor.
- Descripción de los servicios a contratar (la descripción debe corresponder a las características del servicio requerido por la entidad contratante), cantidad, precio unitario y valor total del servicio.
- Plazo de entrega (365 días) calendario.
- Forma de pago (contra entrega).
- Vigencia de la oferta (al menos 90 días).
- Datos del proveedor (números de contacto, dirección, correo electrónico).
- Firma electrónica del proveedor.
- En la descripción de la proforma debe constar el CPC de la contratación tal como consta en el presente documento.

**Documentos que debe adjuntar a la proforma:**

- Copia de RUC.
- Copia de RUP

**Elaborado por:**

---

Ing. Jennyfer Lizeth Nogales Mena  
**Analista Administrativo 1**

**Revisado y Aprobado por:**

---

Tlgo. Rafael Alejandro Herdoiza Reyes  
**Director Administrativo Financiero Subrogante**