



## CONVOCATORIA A CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

**NINGUNA POSTULACIÓN TENDRÁ COSTO ALGUNO**

### 1 . INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO

<b>DENOMINACIÓN</b>	Médico Patólogo
<b>NIVEL COESCOPI</b>	Técnico Operativo
<b>ROL COESCOPI</b>	Supervisión Operativa
<b>CATEGORÍA COESCOPI</b>	Especialista
<b>SUBCATEGORÍA</b>	Especialista 2
<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>	Servidor Público 12
<b>NÚMERO DE VACANTES</b>	1
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Coordinación Técnica de Servicios de Medicina Legal
<b>LUGAR DE TRABAJO</b>	Quito

**ÁREA(S) DE CONOCIMIENTO** Anatomía Patológica

**NIVEL DE INSTRUCCIÓN**

Cuarto Nivel

**EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA**

3 años

**ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA**

Medicina General, Tanatología Forense, Histopatología Forense, técnica de procesamiento de tejidos, realización de informes histopatológicos

### COMPETENCIAS TÉCNICAS DEL PUESTO

<b>COMPORTAMIENTO</b>	<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>NIVEL</b>
Analiza, determina y cuestiona la viabilidad de aplicación de leyes, reglamentos, normas, sistemas y otros, aplicando la lógica.	Pensamiento Crítico	Alto



Realiza análisis extremadamente complejos, organizando y secuenciando un problema o situación, estableciendo causas de hecho, o varias consecuencias de acción. Anticipa los obstáculos y planifica los siguientes pasos.

Pensamiento Analítico

Alto

Identifica los problemas que impiden el cumplimiento de los objetivos y metas planteados en el plan operativo institucional y redefine las estrategias.

Identificación de Problemas

Alto

### COMPETENCIAS CONDUCTUALES DEL PUESTO

#### COMPORTAMIENTO

#### DENOMINACIÓN

#### NIVEL

Crea un buen clima de trabajo y espíritu de cooperación. Resuelve los conflictos que se puedan producir dentro del equipo. Se considera que es un referente en el manejo de equipos de trabajo. Promueve el trabajo en equipo con otras áreas de la organización

Trabajo en Equipo

Alto

Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas.

Orientación de Servicio

Alto

Realiza las acciones necesarias para cumplir con las metas propuestas. Desarrolla y modifica procesos organizacionales que contribuyan a mejorar la eficiencia.

Orientación a los Resultados

Alto

### 2. CRONOGRAMA DEL CONCURSO (DD/MM/AAAA)

#### ACTIVIDADES

#### FECHA INICIO

#### FECHA FIN

Postulación de 08H00 a 17H00

01/02/2022

02/02/2022

Resultados a la verificación al mérito

03/02/2022

08/02/2022



Apelación a la verificación al mérito de 08H00 a 17H00	09/02/2022	09/02/2022
Resolución y publicación de apelaciones	10/02/2022	14/02/2022
Registro de fecha, lugar y hora para la toma de pruebas psicométricas	16/02/2022	16/02/2022
Toma de pruebas psicométricas, resolución y registro de calificaciones	23/02/2022	24/02/2022
Registro de fecha, lugar y hora para la toma de pruebas de conocimientos técnicos	03/03/2022	03/03/2022
Toma de pruebas de conocimientos técnicos, resolución y registro de calificaciones	09/03/2022	09/03/2022
Registro de fecha, lugar y hora para la toma de entrevistas	14/03/2022	14/03/2022
Toma de entrevistas, resolución y registro de calificaciones	17/03/2022	17/03/2022
Acciones afirmativas y generación puntaje final	21/03/2022	21/03/2022
Entrega de documentación y publicación de puntaje final	23/03/2022	24/03/2022
Declaratoria de ganador o desierto	28/03/2022	28/03/2022

### 3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONCURSO

La postulación y la participación en el concurso de méritos y oposición no tiene costo alguno.

Las actividades escritas en el cronograma del concurso se ejecutarán en el horario de 08h00 a 17h00.

El postulante podrá aplicar exclusivamente a un puesto por convocatoria, una postulación adicional no será considerada.

El presente concurso de méritos y oposición se regirá bajo el procedimiento establecido en la Norma de Selección de Personal para ocupar los puestos de la Carrera Civil del Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, amparados por el Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, expedida mediante Resolución Nro. SNMLCF-DG-2020-033, publicada en el Registro Oficial, Tercer Suplemento Nro. 391 de 12 de febrero de 2021, y, su reforma realizada a través de Resolución Nro. 026 de 06 de abril de 2021.

El Formato "Hoja de vida" es el único documento habilitado para la postulación al concurso de méritos y oposición, el cual se encuentra publicado en la página web institucional.



La presentación de la postulación al concurso de méritos y oposición se realizará señalando la denominación del puesto que aplica. Esta documentación debe contener únicamente el formato habilitado para la postulación.

Los postulantes que apliquen acciones afirmativas, conforme el artículo 24 de la Norma de Selección de Personal que rige al concurso, deberán presentar el documento expedido por el organismo estatal que corresponda, que acredite tal condición: Persona retornada al Ecuador ante el ente Rector en Movilidad Humana; Autodefinition étnica ante el Consejo para la Igualdad de Pueblos y Nacionalidades; Héroes, Heroínas y Ex combatientes ante el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social; personas con discapacidad y enfermedades catastróficas ante la Autoridad Sanitaria Nacional; Sustitutos directos ante el Ente Rector Nacional del Trabajo; Sustitutos por solidaridad ante el Ente Rector Nacional de Inclusión Económica y Social.

La presentación de la postulación se realizará en las instalaciones del Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses donde se ejecute el concurso de méritos y oposición según el detalle publicado en la página web institucional y la convocatoria respectiva.