



CONVOCATORIA A CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

NINGUNA POSTULACIÓN TENDRÁ COSTO ALGUNO

1 . INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO

| | |
|------------------------------|---|
| DENOMINACIÓN | Perito en Toxicología |
| NIVEL COESCOPE | Técnico Operativo |
| ROL COESCOPE | Ejecución Operativa |
| CATEGORÍA COESCOPE | Analista |
| SUBCATEGORÍA | Analista 1 |
| GRUPO OCUPACIONAL | Servidor Público 5 |
| NÚMERO DE VACANTES | 3 |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | Coordinación Técnica de Servicios de Medicina Legal |
| LUGAR DE TRABAJO | Quito |

ÁREA(S) DE CONOCIMIENTO

Bioquímica Farmacéutica, Bioquímica Clínica, Química Farmacéutica, Microbiología, Ingeniería Química

NIVEL DE INSTRUCCIÓN

Tercer Nivel

EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA

1 año

ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA

Norma ISO 17025, Toxicología General, Toxicología Clínica y Forense, Normativa Legal Vigente inherente a la rama

COMPETENCIAS TÉCNICAS DEL PUESTO

| COMPORTAMIENTO | DENOMINACIÓN | NIVEL |
|--|------------------------|-------|
| Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros. | Pensamiento Conceptual | Medio |



| | | |
|---|--|-------|
| Reconoce la información significativa, busca y coordina los datos relevantes para el desarrollo de programas y proyectos. | Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común) | Medio |
| Realiza un trabajo sistemático en un determinado lapso de tiempo para obtener la máxima y mejor información posible de todas las fuentes disponibles. (Obtiene información en periódicos, bases de datos, estudios técnicos etc.) | Recopilación de Información | Medio |

COMPETENCIAS CONDUCTUALES DEL PUESTO

| COMPORTAMIENTO | DENOMINACIÓN | NIVEL |
|---|---------------------------------|-------|
| Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás. | Trabajo en Equipo | Medio |
| Demuestra interés en atender a los clientes internos o externos con rapidez, diagnostica correctamente la necesidad y plantea soluciones adecuadas. | Orientación de Servicio | Alto |
| Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos. | Orientación a los Resultados | Medio |

2. CRONOGRAMA DEL CONCURSO (DD/MM/AAAA)

| ACTIVIDADES | FECHA INICIO | FECHA FIN |
|--|--------------|------------|
| Postulación de 08H00 a 17H00 | 01/10/2021 | 04/10/2021 |
| Resultados a la verificación al mérito | 05/10/2021 | 12/10/2021 |
| Apelación a la verificación al mérito de 08H00 a 17H00 | 13/10/2021 | 13/10/2021 |



| | | |
|--|------------|------------|
| Resolución y publicación de apelaciones | 14/10/2021 | 18/10/2021 |
| Registro de fecha, lugar y hora para la toma de pruebas psicométricas | 20/10/2021 | 20/10/2021 |
| Toma de pruebas psicométricas, resolución y registro de calificaciones | 22/10/2021 | 25/10/2021 |
| Registro de fecha, lugar y hora para la toma de pruebas de conocimientos técnicos | 03/11/2021 | 03/11/2021 |
| Toma de pruebas de conocimientos técnicos, resolución y registro de calificaciones | 05/11/2021 | 05/11/2021 |
| Registro de fecha, lugar y hora para la toma de entrevistas | 11/11/2021 | 11/11/2021 |
| Toma de entrevistas, resolución y registro de calificaciones | 15/11/2021 | 15/11/2021 |
| Acciones afirmativas y generación puntaje final | 19/11/2021 | 19/11/2021 |
| Entrega de documentación y publicación de puntaje final | 23/11/2021 | 24/11/2021 |
| Declaratoria de ganador o desierto | 26/11/2021 | 26/11/2021 |

3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONCURSO

La postulación y la participación en el concurso de méritos y oposición no tiene costo alguno.

Las actividades escritas en el cronograma del concurso se ejecutarán en el horario de 08h00 a 17h00.

El postulante podrá aplicar exclusivamente a un puesto por convocatoria, una postulación adicional no será considerada.

El presente concurso de méritos y oposición se registró bajo el procedimiento establecido en la Norma de Selección de Personal para ocupar los puestos de la Carrera Civil del Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, amparados por el Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, expedida mediante Resolución Nro. SNMLCF-DG-2020-033, publicada en el Registro Oficial, Tercer Suplemento Nro. 391 de 12 de febrero de 2021, y, su reforma realizada a través de Resolución Nro. 026 de 06 de abril de 2021.

El Formato "Hoja de vida" es el único documento habilitado para la postulación al concurso de méritos y oposición, el cual se encuentra publicado en la página web institucional.



La presentación de la postulación al concurso de méritos y oposición se realizará señalando la denominación del puesto que aplica. Esta documentación debe contener únicamente el formato habilitado para la postulación.

Los postulantes que apliquen acciones afirmativas, conforme el artículo 24 de la Norma de Selección de Personal que rige al concurso, deberán presentar el documento expedido por el organismo estatal que corresponda, que acredite tal condición: Persona retornada al Ecuador ante el ente Rector en Movilidad Humana; Autodefinition étnica ante el Consejo para la Igualdad de Pueblos y Nacionalidades; Héroes, Heroínas y Ex combatientes ante el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social; personas con discapacidad y enfermedades catastróficas ante la Autoridad Sanitaria Nacional; Sustitutos directos ante el Ente Rector Nacional del Trabajo; Sustitutos por solidaridad ante el Ente Rector Nacional de Inclusión Económica y Social.

La presentación de la postulación se realizará en las instalaciones del Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses donde se ejecute el concurso de méritos y oposición según el detalle publicado en la página web institucional y la convocatoria respectiva.