



## CONVOCATORIA A CONCURSO DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN

**NINGUNA POSTULACIÓN TENDRÁ COSTO ALGUNO**

### 1 . INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO

<b>DENOMINACIÓN</b>	Técnico en Radiología Forense
<b>NIVEL COESCOPE</b>	Técnico Operativo
<b>ROL COESCOPE</b>	Ejecución Operativa
<b>CATEGORÍA COESCOPE</b>	Analista
<b>SUBCATEGORÍA</b>	Analista 1
<b>GRUPO OCUPACIONAL</b>	Servidor Público 5
<b>NÚMERO DE VACANTES</b>	1
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	Coordinación Técnica de Servicios de Medicina Legal
<b>LUGAR DE TRABAJO</b>	Santo Domingo

### ÁREA(S) DE CONOCIMIENTO

Imagenología, Radiología, Radiología e Imagen  
Diagnóstica

### NIVEL DE INSTRUCCIÓN

Tercer Nivel

Tecnológico Superior

### EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA

1 año

1 año 6 meses

### ESPECIFICIDAD DE LA EXPERIENCIA

Manejo en equipos móviles de rayos X digitales o táctiles,  
toma de radiografías

### COMPETENCIAS TÉCNICAS DEL PUESTO

COMPORTAMIENTO	DENOMINACIÓN	NIVEL
Identifica procedimientos alternativos para apoyar en la entrega de productos o servicios a los clientes usuarios.	Generación de Ideas	Bajo



Utiliza conceptos básicos, sentido común y las experiencias vividas en la solución de problemas inherentes al desarrollo de las actividades del puesto.	Pensamiento Conceptual	Bajo
Presenta datos estadísticos y/o financieros.	Habilidad Analítica (análisis de prioridad, criterio lógico, sentido común)	Bajo

### COMPETENCIAS CONDUCTUALES DEL PUESTO

COMPORTAMIENTO	DENOMINACIÓN	NIVEL
Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene una actitud abierta para aprender de los demás.	Trabajo en Equipo	Medio
Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.	Orientación de Servicio	Medio
Utiliza las normas, la cadena de mando y los procedimientos establecidos para cumplir con sus responsabilidades. Responde a los requerimientos explícitos.	Conocimiento del Entorno Organizacional	Bajo

### 2. CRONOGRAMA DEL CONCURSO (DD/MM/AAAA)

ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN
Postulación de 08H00 a 17H00	01/08/2022	02/08/2022
Resultados a la verificación al mérito	03/08/2022	09/08/2022
Apelación a la verificación al mérito de 08H00 a 17H00	10/08/2022	10/08/2022



Resolución y publicación de apelaciones	11/08/2022	17/08/2022
Registro de fecha, lugar y hora para la toma de pruebas psicométricas	19/08/2022	19/08/2022
Toma de pruebas psicométricas, resolución y registro de calificaciones	25/08/2022	26/08/2022
Registro de fecha, lugar y hora para la toma de pruebas de conocimientos técnicos	30/08/2022	30/08/2022
Toma de pruebas de conocimientos técnicos, resolución y registro de calificaciones	02/09/2022	02/09/2022
Registro de fecha, lugar y hora para la toma de entrevistas	06/09/2022	06/09/2022
Toma de entrevistas, resolución y registro de calificaciones	09/09/2022	09/09/2022
Acciones afirmativas y generación puntaje final	14/09/2022	14/09/2022
Entrega de documentación y publicación de puntaje final	16/09/2022	19/09/2022
Declaratoria de ganador o desierto	22/09/2022	22/09/2022

### 3. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONCURSO

La postulación y la participación en el concurso de méritos y oposición no tiene costo alguno.

Las actividades escritas en el cronograma del concurso se ejecutarán en el horario de 08h00 a 17h00.

El postulante podrá aplicar exclusivamente a un puesto por convocatoria, una postulación adicional no será considerada.

El presente concurso de méritos y oposición se registró bajo el procedimiento establecido en la Norma de Selección de Personal para ocupar los puestos de la Carrera Civil del Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses, amparados por el Código Orgánico de las Entidades de Seguridad Ciudadana y Orden Público, expedida mediante Resolución Nro. SNMLCF-DG-2020-033, publicada en el Registro Oficial, Tercer Suplemento Nro. 391 de 12 de febrero de 2021, y, su reforma realizada a través de Resolución Nro. 026 de 06 de abril de 2021.

El Formato "Hoja de vida" es el único documento habilitado para la postulación al concurso de méritos y oposición, el cual se encuentra publicado en la página web institucional.



La presentación de la postulación al concurso de méritos y oposición se realizará señalando la denominación del puesto que aplica. Esta documentación debe contener únicamente el formato habilitado para la postulación.

Los postulantes que apliquen acciones afirmativas, conforme el artículo 24 de la Norma de Selección de Personal que rige al concurso, deberán presentar el documento expedido por el organismo estatal que corresponda, que acredite tal condición: Persona retornada al Ecuador ante el ente Rector en Movilidad Humana; Autodefinition étnica ante el Consejo para la Igualdad de Pueblos y Nacionalidades; Héroes, Heroínas y Ex combatientes ante el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social; personas con discapacidad y enfermedades catastróficas ante la Autoridad Sanitaria Nacional; Sustitutos directos ante el Ente Rector Nacional del Trabajo; Sustitutos por solidaridad ante el Ente Rector Nacional de Inclusión Económica y Social.

La presentación de la postulación se realizará en las instalaciones del Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses donde se ejecute el concurso de méritos y oposición según el detalle publicado en la página web institucional y la convocatoria respectiva.