



DATOS GENERALES

ENTIDAD CONTRATANTE:	SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PROPIO O ENTREGADO A LA OFICINA TÉCNICA FORENSE – LAGO AGRIO DEL SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES
CPC	61291
Descripción:	SERVICIOS COMERCIALES AL POR MAYOR PRESTADOS A COMISION O POR CONTRATO, DE COMBUSTIBLES SOLIDOS, LIQUIDOS Y GASEOSOS Y PRODUCTOS AFINES
CPC	612910013
Descripción:	SERVICIOS COMERCIALES PRESTADOS A CONTRATO, DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLES LIQUIDOS
UNIDAD REQUIERENTE:	OFICINA TÉCNICA FORENSE – LAGO AGRIO
FECHA:	12 de febrero de 2021

DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN

TIPO: SERVICIOS

No.	TIPO DE SERVICIO	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	LUGAR DE ENTREGA
1	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE DIESEL – SUPER – EXTRA	SERVICIO DE ABASTECIMIENTO DE COMBUSTIBLE PARA EL PARQUE AUTOMOTOR PROPIO O ENTREGADO A LA OFICINA TÉCNICA FORENSE – LAGO AGRIO DEL SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES	Vía San Vicente KM 3 1/2, a lado del nuevo cementerio de Nueva Loja, cantón Nueva Loja.

INFORMACIÓN DE CONTACTO

RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO:	Valeria Natalia Guevara Coral
TELÉFONO DE CONTACTO:	0999899036
CORREOS ELECTRÓNICOS PARA ENVÍO DE PROFORMAS:	compraspublicas@cienciasforenses.gob.ec , o snmlcf.proformas@gmail.com , o snmlcf.proformas@outlook.com o entregar físicamente las proformas en el Servicio Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses / Vía San Vicente KM 3 1/2, a lado del nuevo cementerio de Nueva Loja, cantón Nueva Loja.

Con base en la descripción de la necesidad institucional detallada, se solicita la presentación de proformas para la provisión del servicio, hasta las **19h00** horas del **17 de febrero de 2021**.



Requisitos de la proforma:

La proforma debe de forma obligatoria contener la siguiente información:

- Fecha de emisión.
- Número de proforma.
- Destinatario de la proforma (SERVICIO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES RUC: 1768187190001 DIRECCIÓN: AV. MARIANA DE JESÚS 21 - 30 y AV. ANTONIO JOSÉ DE SUCRE).
- Ruc del proveedor.
- Descripción de los servicios a contratar (la descripción debe corresponder a las características del servicio requerido por la entidad contratante), cantidad, precio unitario y valor total.
- Plazo de entrega (*durante la vigencia de la orden de compra*).
- Forma de pago (*la forma de pago determinada por la entidad contratante es postpago*).
- Vigencia de la oferta (al menos 30 días).
- Datos del proveedor (números de contacto, dirección, correo electrónico).
- Firma física y/o electrónica y sello; cabe señalar que el representante legal de la empresa debe tener firma electrónica.
- **En la descripción de la proforma debe constar el CPC de la contratación conforme consta en el presente documento.**

Documentos que debe adjuntar a la proforma:

- Copia de RUC.
- Copia de RUP.
- Nombramiento del representante legal debidamente marginado en el registro mercantil.

Elaborado por:

Tlg. Valeria Guevara Coral
RECEPCIONISTA

Revisado/Autorizado por:

Ing. Santiago Martinez
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO